



Huishoudelijk Reglement HIJH 2015 (Finale versie)

Inhoudsopgave

1. [Lidmaatschap](#)
2. [Contributie, betaling](#)
3. [Ledenvergadering](#)
4. [Bestuur en commissies](#)
5. [Kascommissie](#)
6. [Technische Commissie](#)
7. [Baancommissie](#)
8. [Inschrijvingen clubtraining en patch-ijs](#)
9. [Wedstrijden en testen](#)
10. [Persoonlijke ontwikkeling leden](#)
11. [Regels voor de trainingen](#)
12. [Klachtenbehandeling en rechtspraak](#)
13. [Communicatie](#)
14. [Wijzigingen van het huishoudelijk reglement](#)

1. Lidmaatschap

- 1.1. Om lid te kunnen worden van de vereniging HIJH moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - Er mogen geen openstaande verplichtingen zijn bij andere bij de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond (KNSB) aangesloten verenigingen, stichtingen, trainers en de KNSB.
 - Men dient akkoord te gaan met het door HIJH aangeboden trainingspakket (b.v. trainingsuren, droogtrainingen, trainers).
 - Men dient akkoord te gaan met het lidmaatschap en het nakomen van de hierbij horende financiële verplichtingen.
- 1.2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één trainingsseizoen en wordt zonder schriftelijke opzegging automatisch verlengd. Het trainingsseizoen loopt van 1 september tot en met 30 augustus.
- 1.3. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden en dient vier weken voor 1 september – vier weken voorafgaand aan het nieuwe trainingsseizoen – door het bestuur te zijn ontvangen. Opzeggingen die na de datum zoals in het vorige artikel

omschreven worden ontvangen, worden pas per het daaropvolgende trainingsseizoen verwerkt. Na ontvangst van de opzegging stuurt de secretaris een bevestiging.

- 1.4. Beëindiging van het lidmaatschap gebeurt door:
 - Het overlijden van het lid,
 - Opzegging van het lid,
 - Opzegging door het bestuur,
 - Ontzetting uit het lidmaatschap door de KNSB.
- 1.5. Het Huishoudelijk Reglement wordt aangeboden aan onze leden via onze officiële verenigingswebsite of via de mail.
- 1.6. Als gastlid kan bij de HIJH een schaatsend lid van een andere Nederlandse kunstrijvereniging toegelaten worden. Bij het toewijzen van het clubijs gaan de leden van de HIJH voor de gastleden. Voorts dienen gastleden zich aan de statuten en het huishoudelijke reglement van de HIJH te onderwerpen. De contributie kosten van gastleden wijken af van de contributie kosten van HIJH leden.

2. Contributie, betaling

- 2.1. De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld, licentiekosten, trainerskosten, de kosten voor het ijs en/of andere faciliteiten aangeboden door faciliteitsaanbieders. Dit t.b.v. de ontwikkeling van kunstschaatsers van de HIJH.
- 2.2. De leden zijn verplicht de contributie bij vooruitbetaling contant of door middel van een overschrijving of door middel van een automatische incasso te voldoen. Bij het niet tijdig betalen wordt 10 procent van het factuurbedrag als aanmaningskosten in rekening gebracht.
- 2.3. De leden, die meer dan een keer per week deelnemen aan het trainingen, bedoeld trainingen op het ijs, hebben recht op een kortingstarief. Het kortingstarief wordt gebaseerd op het staffelsysteem aangenomen op de Algemene Leden Vergadering (ALV) van 28-11-2013.
- 2.4. Gastleden hebben geen recht op een kortingstarief.
- 2.5. In het geval van overlijden of zwaar lichamelijk letsel van het lid is de restitutie van de trainerskosten mogelijk voor het gedeelte van de lessen dat niet gevolgd is. Andere kosten en gelden worden niet gerestitueerd.
- 2.6. De lessen die gemist zijn door een reden buiten HIJH, bv. door ziekte van de rij(d)ster of schoolverplichtingen, worden niet gecompenseerd
- 2.7. Het bestuur van de HIJH heeft het recht om bepaalde onderdelen uit het programma te schrappen of hiervoor een aangepaste aanbieding te maken indien er onvoldoende belangstelling is.
- 2.8. Een vervangende training kan op een andere dag en tijd aangeboden worden dan het normale trainingsschema. Als de rijd(st)er verhinderd is om een vervangende training op een afwijkende tijd en dag te volgen, dan wordt deze training niet vergoed.
- 2.9. In geval van niet-tijdige betaling van de contributie kan het bestuur de aan het lidmaatschap verbonden levering van lessen en/of de toegang tot het ijs per direct opschorten. Daarnaast verliest het lid tijdelijk het stemrecht op de ALV en toegang tot de ALV op het moment van de eerder genoemde opschorting en gedurende de periode ervan. Is 4 weken na het verlopen van de betalingstermijn niet aan de betalingsverplichting voldaan, dan volgt automatisch opschorting van toegang tot de lessen. Het lid wordt door het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. De plicht tot betaling blijft bestaan. Is 8 weken na het verlopen van de betalingstermijn

niet betaald, dan volgt opzegging van het lidmaatschap door het bestuur. Ten minste één week voor opzegging wordt het lid door het bestuur op de hoogte gesteld. Indien het lidmaatschap door het bestuur is opgezegd, heeft het lid geen toegang meer tot de ALV en verliest hij/zij het stemrecht. De plicht tot betaling blijft ook in dit geval bestaan.

- 2.10. In het geval van opschorting of vroegtijdige schriftelijke opzegging door het lid of schriftelijke opzegging van het bestuur namens de vereniging voordat het trainingsseizoen eindigt of ontzegging (royement) als bedoeld in artikel 8, lid 5 van de statuten van de HIJH of strafbare handelingen, als bedoeld in de statuten van de HIJH, door een lid verricht worden, vervalt het recht op het kortingstarief en het totale ontvangen kortingsbedrag, verkregen over het jaar van het trainingsseizoen waarin wordt opgezegd, wordt gerestitueerd door het opzeggende lid met terugwerkende kracht.

3. Ledenvergadering

- 3.1. Jaarlijks wordt uiterlijk 6 maanden na het einde van het boekjaar een algemene ledenvergadering (ALV) gehouden. Het boekjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april van het daaropvolgende jaar.
- 3.2. Alle leden hebben toegang tot de ALV, tenzij een lid is geschorst. De Voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere personen. Op de Algemene Leden Vergadering kunnen alleen besluiten worden genomen over voorstellen die op de agenda staan.

4. Bestuur en commissies

- 4.1. Alleen het bestuur mag trainingspakketten aanbieden ten behoeve van de leden en, bij voldoende ruimte, aan gastleden en anderen, uitsluitend ten behoeve van kunstrijden.
- 4.2. Het bestuur bepaalt wie op het ijs staat en aan de off-ice trainingen deelneemt.
- 4.3. Alleen het bestuur mag de ijshuur regelen en de afspraken maken met de trainers.
- 4.4. Alleen bestuur mag aanwijzingen geven, m.b.t. het afnemen van trainingsfaciliteiten bij derde aanbieders, ten einde dat de rijd(st)ers hun doelstellingen halen en mede gebaseerd op de trainingsrichtlijnen door de KNSB. Het lid wordt verwacht deze aanwijzingen op te volgen.
- 4.5. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen of op te heffen, de leden hiervan te benoemen of uit de functie te ontheffen. Bij het besluit tot instelling van een commissie kan het bestuur samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie/protocol vastleggen. Een door het bestuur benoemde commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

5. Kascommissie

- 5.1. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie.
- 5.2. De Kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid die allen geen deel uit mogen maken van het bestuur.
- 5.3. De Kascommissie onderzoekt het financieel beheer van het bestuur. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV. Als de ALV het jaarverslag en de rekening goedkeurt, verleent de ALV daarmee decharge aan het bestuur. De Kascommissie kan aan het bestuur voorstellen doen betreffende het financieel beheer.

6. Technische Commissie

- 6.1. De Technische Commissie bereidt een voorstel voor m.b.t. de indeling van de trainingsgroepen, de samenstelling van het trainingsprogramma en de opgave van rijders voor wedstrijden en testen, ter goedkeuring voor het bestuur.
- 6.2. De Technische Commissie bestaat uit de hoofdtrainer, eventueel een of meerdere andere trainers, en vanuit de door het bestuur aangewezen bestuursleden.
- 6.3. De groepsindeling geschiedt op basis van het niveau en de doelen van de rijd(st)ers waarbij groepen geen gelijke omvang hoeven te hebben. Gedurende het seizoen kan de Technische Commissie rijd(st)ers in een andere groep indelen.
- 6.4. Een voorstel van de Technische Commissie kan uitgevoerd worden nadat het bestuur het heeft goedgekeurd.

7. Baancommissie

- 7.1. De baancommissie registreert de aanwezigheid van de rijd(st)ers op de trainingen en is namens het bestuur het eerste aanspreekpunt voor de rij(st)ers en de ouders tijdens de trainingen.
- 7.2. De rijd(st)er dient haar of zijn afwezigheid tijdig door te geven aan de baancommissie en de wedstrijdrijders ook aan de trainer.
- 7.3. De baancommissie let op het uitvoeren van het beleid van de vereniging op het ijs en tijdens alle off-ice trainingen.

8. Inschrijvingen clubtraining en patch-ijs

- 8.1. Het trainingsseizoen is opgebouwd uit verschillende periodes. De leden zijn verplicht om zoveel mogelijk trainingsperiodes te volgen.
- 8.2. Het bestuur kan besluiten om extra trainingsmogelijkheden aan te bieden, bv. een schaatskamp en patch-ijs.
- 8.3. Aanvragen voor de ijs- en droogtrainingen dienen door middel van een ondertekend formulier bij het bestuur te worden ingediend. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- 8.4. Het bestuur stuurt een schriftelijke bevestiging, b.v. via e-mail, voor de toekenning van de trainingen. Een rijd(st)er mag alleen en uitsluitend gebruik maken van ijs- en droogtrainingen waarvoor hij/zij een toekenning heeft ontvangen door het bestuur.
- 8.5. Het bestuur kan jaarlijks de data bepalen waarop de aanvragen voor alle trainingsperiodes bij het bestuur moeten zijn ingediend. Deze uiterste inleverdata zijn nodig om op tijd ijs te kunnen huren dan wel trainingsindelingen te kunnen maken.
- 8.6. Het boeken van incidentele (extra) lessen op het ijs en off-ice is alleen mogelijk als het maximaal aantal rijd(st)ers en/of de capaciteit van trainers op een bepaald trainingsuur nog niet is bereikt en mits alle lessen uit zijn/haar trainingspakket geboekt zijn. Het boeken van incidentele (extra) lessen op het ijs en off-ice dient bij de baancommissie als vertegenwoordiger van het bestuur schriftelijk te gebeuren.
- 8.7. Trainingen die door ziekte, vakantie of andere omstandigheden buiten HIJH, niet gevolgd zijn, kunnen niet worden ingehaald.
- 8.8. Ruilen van de trainingstijden onder de leden is niet toegestaan.

- 8.9. De frequentie van alle soorten trainingen op het ijs en off-ice hoort in lijn te zijn met de individuele trainingsdoelstellingen van de rijd(st)er. In het geval van overvraag rangschikt de Technische Commissie de aanvragen, o.a. gebaseerd op de trainings- en prestatiedoelstellingen van de rijd(st)ers.

9. Wedstrijden en testen

- 9.1. Inschrijving voor wedstrijden of testen: zodra een wedstrijd is uitgeschreven, kunnen rijd(st)ers zich op aandragen door de Technische Commissie daarvoor inschrijven door middel van een inschrijfformulier, waarmee de rijder zich verplicht tot betaling van het inschrijfgeld. De inschrijving dient op tijd bij de (wedstrijd)secretaris te zijn ingeleverd. Het inschrijfformulier dient door de trainer en de rijder/ouder/verzorger te zijn ondertekend. Indien een rijder zich terugtrekt voor een test of een wedstrijd nadat de inschrijving heeft plaatsgevonden, is restitutie niet mogelijk.
- 9.2. De rijd(st)ers in een showgroep zijn verplicht om aan de vooraf aangekondigde wedstrijden deel te nemen, gezien de deelname als groep afhankelijk is van de deelname van iedere individuele rijd(st)er.
- 9.3. Voor de rijd(st)ers in een showgroep geldt ook dat bij verzuim tijdens wedstrijden en te veel verzuim bij trainingen (met geen duidelijke redenen) de train(st)er het recht heeft de rijd(st)er op de reservebank te plaatsen.

10. Persoonlijke ontwikkeling leden

- 10.1. Voor de wedstrijdrijders wordt 1 keer per jaar de mogelijkheid geboden voor een persoonlijk gesprek met de (hoofd)trainer en bestuurslid om de persoonlijke doelstellingen en het daarbij behorende ontwikkelingsplan door te nemen. De betreffende leden ontvangen hiervoor een uitnodiging door het bestuur. Overige leden die graag een gesprek willen kunnen deze aanvragen.
- 10.2. In het kader van het persoonlijke ontwikkelingsplan dienen alle rijders de Technische Commissie toestemming te vragen voor alle eventuele schaatstrainingen en schaatserelateerde trainingen die buiten HIJH worden gevolgd. Hieronder vallen bv. patch-ijs in de zomer, eventuele lessen bij andere clubs of trainers, zomerstages, enzovoort.

11. Regels voor de trainingen

- 11.1. Van de rijd(st)ers wordt verwacht dat ze tijdens de trainingen leergierig zijn, werklust tonen, een positieve instelling hebben en respect voor de aanwezige trainers hebben en respectvol omgaan met medesporters.
- 11.2. In verband met de veiligheid gelden de volgende regels:
- Rijd(st)ers mogen niet het ijs op gaan indien er nog geen trainer aanwezig is op het ijs of langs de boarding.
 - Rijd(st)ers beginnen met inrijden, ook als er nog geen opdracht hiervoor is gegeven.
 - Rijd(st)ers mogen niet op het ijs eten. Drinken (uit een geschikte drinkfles en alleen water) mag wel maar alleen aan de boarding en met toestemming van de trainer.

- Handschoenen zijn verplicht, m.u.v. de showrijd(st)ers, paarrijders en ijsdancers .
- Tijdens de training dienen de rijd(st)ers soepele en nauw aansluitende kleding te dragen. Er mag geen kleding met een capuchon gedragen worden op de trainingen.
- Half lang haar dient vastgebonden te zijn in een staart of knot.
- Rijd(st)ers nemen de tijd voor een zelfstandige warming-up (indien er geen off-ice training voor de ijstraining is) en staan op tijd op het ijs.
- Als de rijd(st)er jarig is, kan zij/hij aan het einde van de training trakteren.
- Ouders / verzorgers moeten op de tribune plaatsnemen en mogen niet langs de baan blijven staan.
- Ouders / verzorgers mogen niet aanwezig zijn tijdens alle off-ice trainingen.
- Indien ouders / verzorgers met een trainer iets willen bespreken kunnen zij schriftelijk een verzoek indienen bij het bestuur voor een persoonlijk gesprek met de desbetreffende trainer. Tijdens de trainingen is er geen contact tussen trainers en ouders / verzorgers, afgezien van calamiteiten.
- De leden of ouders/verzorgers mogen geen privé afspraken maken met de trainers.
- Indien rijd(st)ers zich naar de mening van een trainer niet naar behoren gedraagt kan hij/zij door de trainer van de training worden verwijderd. Redenen voor directe verwijdering zijn:
 - Aanwijzingen van de trainer niet opvolgen,
 - Hakken in het ijs of schoppen tegen de boarding,
 - Schelden of asociaal gedrag,
 - Handelen in strijd met de regels.
- Indien een rijder twee maal van het ijs is verwijderd kan het bestuur besluiten om de rijder voor een bepaalde periode de toegang tot de trainingen te ontzeggen. Bij een volgende verwijdering van het ijs heeft het bestuur het recht om het lidmaatschap van de rijder te beëindigen.
- Indien een ouder/verzorger zich op een onredelijke manier gedraagt, heeft het bestuur het recht de toegang van de ouder/verzorger tot de trainingen te ontzeggen.
- Als de ijsmeester aangeeft met het dweilen van de baan te beginnen, dienen alle rijders en trainers onmiddellijk het ijs te verlaten.
- Trainingen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de trainer.

12. Klachtenbehandeling en rechtspraak

- 12.1. Klachten met betrekking tot de Vereniging dienen schriftelijk (per brief of email) gemeld te worden aan het bestuur. Klachten die niet schriftelijk worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en worden geacht niet te zijn ingediend.
- 12.2. Alle leden van de vereniging zijn onderworpen aan de tuchtrechtspraak van de KNSB.

13. Communicatie

- 13.1. De schriftelijke communicatie met de leden gebeurt gewoonlijk per e-mail.

- 13.2. Ook de eventuele wijzigingen m.b.t. de trainingen worden per e-mail doorgegeven. Het bestuur kan hiervan afwijken indien een ander communicatiemiddel effectiever wordt geacht.
- 13.3. De leden dienen adreswijzigingen en andere mutaties tijdig schriftelijk of per e-mail (met ontvangstbevestiging) te melden aan het bestuur.

14. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, indien dit bij de uitnodiging voor deze vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel bij de stukken is gevoegd.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd in de ALV van HIJH op 31 augustus 2015, te Den Haag.